Подписано цифровой подписью: МОУ СШ №17
Дата: 2026.10.24 11:38:15 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17 ИМЕНИ К. НЕЧАЕВОЙ Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято педагогическим советом
Протокол от 27.08.2026 № 1

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от 31.08.2026 № 1

Утверждаю:
Директор МОУ СШ № 17
_____ Н.А. Олейникова
приказ № 578-од от 01.09.2026

Положение о социально-психолого-дефектолого-логопедической службе (Службе сопровождения) МОУ СШ №17

1. Общие положения

1.Положение является основой для определения статуса, регламентации специфики организации деятельности службы социально-психолого-дефектолого-логопедического сопровождения (далее – Служба сопровождения) и создано на основе нормативной документации МОУ СШ №17 (далее - Школа).

2.Служба сопровождения создаётся в Школе в целях оказания социально-психологической поддержки, сопровождения личностного самоопределения, помощи обучающимся, имеющим, нарушения в эмоционально-личностной сфере, в развитии устной и письменной речи, в освоении общеобразовательных программ, а также семьям обучающихся и педагогам школы, нуждающимся в консультативной, диагностической, методической, профилактической помощи специалистов школы.

3.Служба сопровождения является структурным подразделением Школы. Социальное, психологическое, дефектологическое и логопедическое сопровождение содействует психоречевому, психофизическому, личностному, развитию детей и подростков, развитию их способностей, склонностей, реализации их потенциальных возможностей, создаёт условия для социальной адаптации детей в современном обществе, осуществляет профилактику психофизических отклонений.

4.В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конвенцией ООН о правах человека, нормативно-правовыми документами Министерства общего образования РФ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, распоряжениями государственного органа образования автономного округа, муниципальных органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

2.Основные задачи Службы сопровождения

2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком каждого возрастного периода, для реализации заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития индивидуальности;

2.2. Содействие психическому, психофизическому, личностному развитию детей на всех возрастных ступенях школьного детства; реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста, развитие индивидуальных особенностей детей – интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.;

2.3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ; коррекция нарушений в развитии устной, письменной речи, психических функций;

2.4. Выявление и удовлетворение потребностей детей, подростков, педагогов, родителей в получении знаний, а также своевременной помощи: профилактической, коррекционной, развивающей. Консультирование родителей, педагогов, учителей, социальных педагогов, администрации Школы по проблемам развития, обучения и воспитания детей;

2.5. Внедрение достижений социальной педагогики, психологии, дефектологии, логопедии в практику образовательно-воспитательного процесса;

2.6. Предоставление конкретных видов и форм психолого-социальных, социально-педагогических, дефектологических, логопедических услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной, психологической, дефектологической или логопедической помощи в пределах определённых компетенций;

3.Основные функции Службы сопровождения

3.1.Профилактическая

Задача данного направления: формировать у педагогов, родителей, детей потребность в социально-психолого-дефектолого-логопедических знаниях. Желание использовать их в работе и общении с ребёнком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного социального, психического, психофизического и личностного развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Своевременно предупреждать возможные нарушения в личностном и интеллектуальном становлении.

Служба сопровождения осуществляет следующие мероприятия:

- проводит социально-психолого-дефектолого-логопедическое сопровождение детей в каждом объективном кризисном этапе жизни школьника (при поступлении детей в школу, при переходе из начальной школы в среднее звено, при окончании основной или средней школы);
- консультирует педагогов и родителей по оказанию помощи детям в адаптационный период;
- проводит профилактические мероприятия по предупреждению девиантных форм поведения, суицидов;
- пропагандирует ЗОЖ;
- проводит мероприятия по повышению психологической культуры участников образовательно-воспитательного процесса (лекции, тренинги, беседы, консультации, практические семинары);
- ведёт работу по созданию благоприятного психофизического климата в образовательном учреждении: консультирует педагогов и других работников образовательного учреждения по широкому кругу проблем, как профессиональных, так и личностных;
- оптимизирует взаимоотношений между школой и семьёй;

3.2. Диагностическая

Задача данного направления определяется ориентацией Службы сопровождения на углубленное изучение личности ребёнка, выявление индивидуальных особенностей, определение причин, нарушений в развитии, воспитании и обучении детей, а также на углубленное изучение межличностных взаимоотношений.

Служба сопровождения осуществляет следующие мероприятия:

- выявляет уровень готовности ребёнка к обучению в школе с целью прогнозирования его дальнейшего личностного развития;
- проводит диагностику школьной адаптации и дезадаптации на всех ступенях обучения с целью создания благоприятных условий для развития ребёнка;

•проводит диагностику устной и письменной речи обучающихся на определенных возрастных этапах с целью определения структуры, степени выраженности речевой патологии и выбора наиболее эффективных путей коррекционного воздействия;

•проводит в случае необходимости психологическое обследование ребёнка с целью определения динамики его психического развития, соответствия уровня умственного развития и индивидуально-психологических качеств возрастным нормативам;

•прогнозирует ожидаемый результат запланированной коррекционно-развивающей учебно-воспитательной, методической работы;

•диагностирует отклонения в интеллектуальном и личностном развитии детей разных возрастов (внутри социальной и медицинской нормы), причины нарушений поведения, неуспешности в овладении необходимыми социальными навыками и умениями;

•изучает особенности общения детей со сверстниками и взрослыми, выявляет психологические трудности общения;

3. 3. Коррекционно-развивающая

Задачей данного направления является активное воздействие педагога на процесс развития ребёнка, формирование его личности и индивидуальности. Особое место в данном направлении отводится действиям специалистов по преодолению отклонений в развитии для обеспечения соответствия развития ребёнка возрастным нормативам.

Служба сопровождения осуществляет следующие мероприятия:

- разрабатывает планы и программы коррекционной и развивающей деятельности с учётом индивидуальных особенностей детей, на основе диагностики, планы носят индивидуальный и конкретный характер.
- Проводит социально-психологическую коррекцию поведенческих и коммуникативных нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений взрослых с детьми, родителей/законных представителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания ребенка.
- Психолого-логопедическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения или психического заболевания.

3.4. Социально-психолого-дефектолого-логопедическое просвещение. Консультативная работа

Задача данного направления создать ситуации сотрудничества и формировать усановки ответственности родителей/законных преставителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребёнка; присвоение обучающимся специализированных знаний и навыков, которые помогали бы им успешно учиться и развиваться, общаться в коллективе; формировать у педагогического коллектива стремление использовать в своей работе психолого-дефектолого-логопедические знания

4.Структура Службы сопровождения

1.Общее руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет директор образовательного учреждения, создаёт условия для профессионального роста сотрудников, способствует развитию специальных кабинетов для социально-психологической поддержки, занятий, создаёт необходимые условия для полноценного функционирования Службы.

2.Служба сопровождения включает специалистов: социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, тьюторов,

осуществляющих коррекционно-развивающую деятельность комплексно и во взаимодействии, методист по профилактике, методист по ОВЗ, замдиректора по ВР. Все специалисты службы подчиняются руководителю службы, назначаемому приказом директора Школы.

3. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель школьного методического объединения социально-психолого-дефектологического-логопедического сопровождения, решение о назначении на должность и освобождение с должности производится на основании приказа директора школы. Руководитель МО Службы сопровождения организует ее работу, разрабатывает в установленном порядке план работы и готовить отчетность.

5.Постановка на учет в Службу сопровождения.

5.1 На учет в Службу сопровождения ставятся автоматически следующие категории детей и семей:

- дети с ОВЗ
- дети-инвалиды
- дети, обучающиеся на дому
- дети, оставленные на повторный год обучения
- дети и семьи, стоящие на учете в различных организациях города
- дети, обучавшиеся ранее в специальных учебно-воспитательных учреждениях, воспитательных колониях

5.2 Постановка на учет в Службу сопровождения осуществляется по заявке педагогов, специалистов школы, администраторов, родителей/законных представителей:

- дети, испытывающие трудности в адаптации
- дети, имеющие неудовлетворительную успеваемость по итогам триместра
- дети, имеющие сниженный/недостаточный уровень развития высших психических функций
- дети, совершившие неоднократные нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения
- дети, имеющие различные «факторы риска» (высокая склонность к риску, склонность к бродяжничеству, к суицидальному, самоповреждающему поведению, девиантное поведение)

5.Документация Службы сопровождения

- Перспективный годовой план работы
- Графики работы специалистов
- Социальный паспорт учебного заведения (составляется социальным педагогом)
- Журнал постановки на учет детей и семей
- Годовой анализ работы Службы сопровождения

Каждым работником Службы сопровождения ведется своя служебная документация согласно должностным инструкциям.

Заседание специалистов службы проводится не менее 1 раза в триместр. Результаты заседания фиксируются в протоколе.

6.Права и ответственность сотрудников Служба сопровождения

6.1. Сотрудники Службы сопровождения для выполнения возложенных на них задач имеют право:

принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих документов;

принимать участие в разработке решений, касающихся коррекционно-развивающего обучения;

вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении социальных, конкретных методических проектов в школе, по совершенствованию учебно-методической работы, о поощрении участников педагогического процесса коррекционной направленности;

выбирать специальную методику коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы, соответствующую требованиям государственных общеобразовательных стандартов;

выбирать учебно-дидактические пособия, учебники, методы оценки знаний в целях оптимизации процесса коррекционно-развивающего обучения (Закон РФ «Об образовании»ст.55);

работать в отдельном кабинете, обеспеченном необходимым специальным оборудованием, площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам;

повышать свою квалификацию;

запрашивать от учреждений образования, от органов государственной власти, предприятий, организаций, граждан и общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы в рамках компетенции;

участвовать в работе различных комиссий по защите прав детей;

аттестоваться на соответствующую заявленную категорию.

6.2. Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, сотрудники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;

за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, педагоги могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.